



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA
PO SERVIZI OPERATIVI E IGIENE URBANA

Prot. corr.

**REG. DET. DIR. N. 822 / 2023**

**OGGETTO: Determina di affidamento diretto del servizio di fornitura di 10 strutture paravento per l'allestimento dei seggi elettorali. Impegno della spesa per Euro 838,14, IVA e spese di trasporto comprese. CIG: ZAA3A852DB**

#### LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con decreto n. 016/Pres dd. 31.01.2023 a firma del Presidente della Regione FVG dott. Massimiliano Fedriga, è stato stabilito che i comizi per l'elezione del Presidente della Regione e del XIII Consiglio regionale del Friuli Venezia Giulia sono convocati per i giorni di domenica 2 e lunedì 3 aprile 2023;

Preso atto che tra i compiti istituzionali dei Servizi Operativi E Igiene Urbana vi è quello di gestire gli aspetti logistici relativi all'allestimento dei seggi elettorali;

Considerato che presso il Comune di Trieste sono dislocate 238 sezioni elettorali, di cui 46 "speciali" allestite per i degenti in ospedali e case di cura e i detenuti, ammessi a votare nel luogo di ricovero o di detenzione, che devono essere dotate di strutture "paravento" tali da garantire la segretezza del voto;

Ritenuto, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle elezioni anzidette nei seggi speciali, indispensabile la sostituzione di 10 paravento in quanto rotti o eccessivamente deteriorati;

Considerato che la spesa per l'acquisto de quo non supera il limite di euro 5.000,00 imposto dall'art. 1 co. 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019), per il ricorso obbligatorio al Mercato Elettronico (MePa);

Ricordato che l'articolo 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e smi al secondo paragrafo indica che "in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro, la stipula del contratto può avvenire mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	

apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri” e che il Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (MIMS) con il recente parere n.1398/2022 ha chiarito che la possibilità di concludere il contratto mediante corrispondenza, alla luce delle nuove modalità di affidamento previste dal DL 76/2020 e ss. mm. ii., sia applicabile anche agli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro, disciplinati dall'art. 1, comma 2, lett. a) dell'indicato DL 76/2020 e ss.mm.ii.;

Considerato inoltre che il prodotto è da realizzare su misura e che i tempi per la produzione sono molto stretti in quanto la consegna non potrà superare il giorno 29 aprile 2023 per motivi di organizzazione logistica, e un tanto, non rende possibile il ricorso alla piattaforma MePa, costringendo la scrivente amministrazione a preferire i procedimenti di affidamento diretto al di fuori di esso;

Ritenuto pertanto di eseguire un'indagine di mercato, nota prot. sub prot. 12/13/10/1-23 (561) pg 70729 del 24/03/23, richiedendo specifici preventivi ai seguenti fornitori:

- Bricofer Group S.p.A.
- Brezilegni S.r.l.
- Holiday Signals S.r.l.
- Seriplast S.a.s.
- UtilGraph S.n.c.
- Walter Gherbaz

Vista la comunicazione di Seriplast S.a.s. che ha rinunciato a presentare l'offerta con comunicazione prot. n. 12/13/10/5-23 (568) pg 70752 dd. 24/04/2023 ed il mancato riscontro di Bricofer Group S.p.A.;

Confrontate le 4 offerte pervenute da parte di:

- Brezzi legni S.r.l., prot. n. 12/13/10/2-23 (562) pg 70731 dd 24/03/23
- UtilGraph S.n.c., prot. n. 12/13/10/3-23 (563) pg 70732 dd 24/03/23
- Holiday Signals S.r.l., prot. n. 12/13/10/4-23 (564) pg 70734 dd 24/03/23
- Walter Gherbaz, prot. n. 12/13/10/6-23 (569) pg 70753 dd 24/03/23

Preso atto che la migliore offerta per tipologia di materiale proposto e prezzo, risulta essere quella di UtilGraph S.n.c.,;

Ritenuto, che l'offerta sopra citata è congrua, completa e che le sue caratteristiche corrispondono esattamente alle esigenze del Comune di Trieste, e permette di quantificare la spesa, in euro 687,00 a cui va sommata l'IVA nella misura di legge per Euro 151,14, per un totale di Euro 838,14;

Verificato che la Responsabile di Posizione Organizzativa dei Servizi Operativi e Igiene Urbana, non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013;

Preso atto che:

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	

- con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025 e che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- con deliberazione giunta n. 2 dd. 09.01.2023 è stata approvata la Variazione n. 1 al Bilancio di previsione 2023-2025;
- con deliberazione giunta n. 1 del 09.01.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Ritenuto di procedere all'assunzione dell'impegno di spesa, poiché indispensabile per assicurare il regolare svolgimento delle elezioni regionali del 2 e 3 aprile 2023, per l'importo di euro euro Euro 687,00 a cui va sommata l'IVA nella misura di legge per Euro 151,14, per un totale di Euro 838,14, che rientra tra le disponibilità di bilancio di parte corrente, capitolo 90700 "Altri servizi per elezioni regionali" esercizio 2023;

Acquisito dal sito web dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il Codice Identificativo di Gara smart n. ZAA3A852DB;

Rilevato che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
  - o anno 2023 per euro 838,14
- il cronoprogramma dei pagamenti per l'opera di cui trattasi il seguente:
  - o anno 2023 per euro 838,14

Visti:

- il testo unico sull'ordinamento degli enti locali, di cui al Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, artt. 107, 109, 147 bis, 183 e 191;
- lo Statuto del Comune di Trieste, entrato in vigore il 19 novembre 2000, e in particolare l'art. 131 comma 5, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno;
- la determinazione dirigenziale n. 3945/2022 del Servizio Ambiente Verde ed Igiene Urbana (conferimento di incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Servizi Operativi e Igiene Urbana"), circa la competenza all'adozione dell'atto;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.LGS. 267/2000 e s.m.i. in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

I. di autorizzare la spesa complessiva di euro euro 687,00 a cui va sommata l'IVA nella

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	

misura di legge per Euro 151,14, per un totale di Euro 838,14, per il servizio di fornitura di 10 paravento, da destinare ai seggi “speciali” allestiti per i degenti in ospedali e case di cura e i detenuti, ammessi a votare nel luogo di ricovero o di detenzione, per le prossime elezioni del 2 e 3 aprile 2023;

2. di affidare la fornitura di cui al punto 1) alla società UtilGraph S.n.c., con sede legale in via Ugo Foscolo n.5 e 7 a Trieste (TS), alle condizioni di cui all’offerta prot. n. 12/13/10/3-23 (563) pg 70732 dd 24/03/23, citata in premessa, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della L. 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

4. di dare atto altresì che:

- l’obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:
  - o anno 2023 per euro 838,14
- il cronoprogramma dei pagamenti per l’opera di cui trattasi il seguente:
  - o anno 2023 per euro 838,14

5. di impegnare la spesa complessiva di euro 838,14 ai capitoli di seguito elencati

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	00090700	ALTRI SERVIZI PER ELEZIONI REGIONALI	02724	U.1.03.02.99.004	00009	09002	N	838,14	

6. di autorizzare con il presente atto la liquidazione delle fatture, la cui emissione verrà autorizzata dall’ufficio a seguito della verifica di conformità del servizio alle specifiche di legge ed alle direttive impartite dall’ufficio.

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.sa Francesca Tion

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.Lvo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Francesca Tion	Tel: 040 675 8388	E-mail: francesca.tion@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Goina	Tel: 040 675 8777	E-mail: monica.goina@comune.trieste.it	

**Allegati:**

- 1) Richiesta di preventivo;
- 2) Capitolato;
- 3) Documento di gara unico europeo (DGUE);
- 4) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di contratti pubblici;
- 5) Comunicazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i ad appalti/commesse pubbliche;
- 6) Dichiarazione/Autocertificazione;
- 7) Patto d'integrità;
- 8) Schema contratto;
- 9) Condizioni particolari del contratto;
- 10) Informativa sulla privacy;
- 11) Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo (Artt.46 e 47,D.P.R. n. 445/2000).

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: TION FRANCESCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 27/03/2023 09:36:05